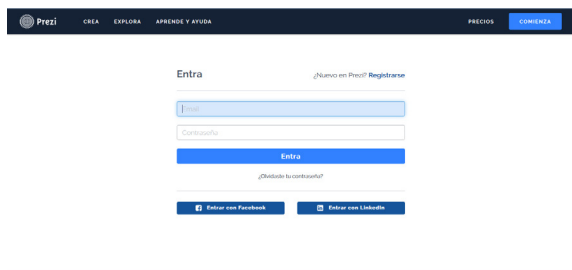


Analizamos a continuación el registro y los primeros pasos con Prezi para crear nuestra primera presentación.

Paso 1. Registro. Accedemos a la web del servicio: <https://prezi.com> y procedemos a registrarnos desde el menú superior *Entra*.



Aunque podemos utilizar nuestra cuenta de Facebook o de LinkedIn el registro por formulario es sencillo. Presionamos el enlace *Registrarse*.



En esta pantalla elegimos la opción gratuita (si queremos registrarnos como profesores debemos elegir la opción de estudiantes y profesores pero debemos contar con un correo de nuestro centro educativo).

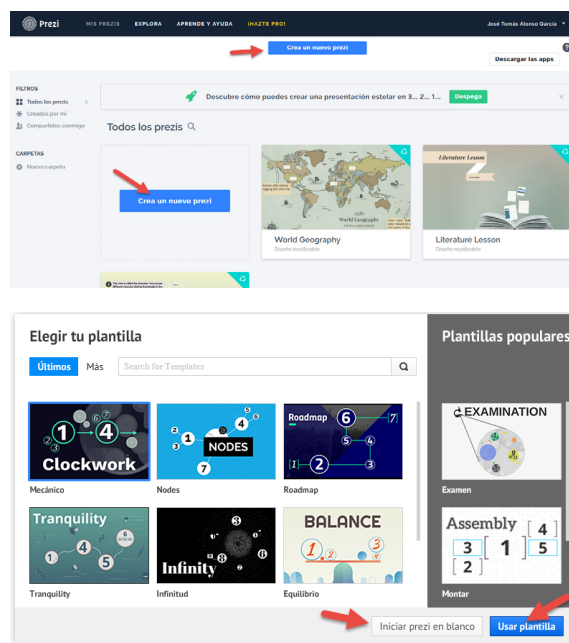


Rellenamos los datos del formulario y presionamos el botón *Crear una cuenta Public gratuita*. En la pantalla emergente elegimos nuestro perfil.



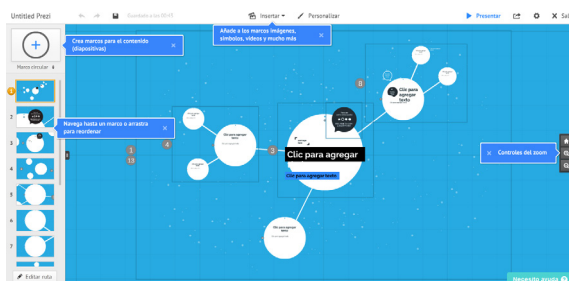
Ya tenemos creada nuestra cuenta y podemos ver unas pantallas explicativas de los primeros pasos.

Paso 2. Crear nuestra primera presentación. Al comenzar nuestro proyecto se abre una ventana para elegir una plantilla prediseñada o seleccionar la pantalla en blanco.



Las plantillas prediseñadas tienen la imagen de fondo, los textos editables y los fotogramas clave (diapositivas) ya definidos. Si utilizamos un diseño en blanco tendremos que añadir todo el contenido y definir los movimientos de la presentación. Esto es adecuado cuando ya estamos acostumbrados a utilizar Prezi. En estos primeros pasos lo más sencillo es utilizar una plantilla.

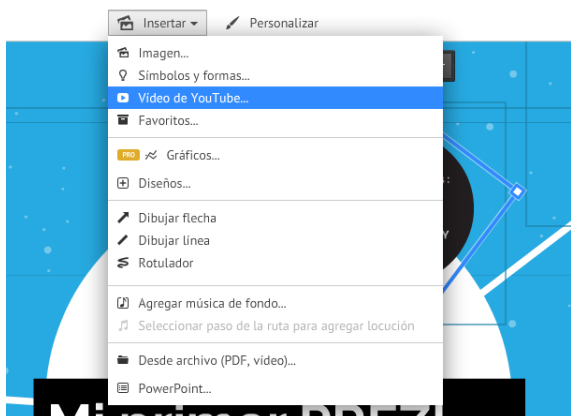
Paso 3. Editar el contenido de nuestra presentación. Se abre la pantalla de edición y vemos que los elementos textuales son editables.



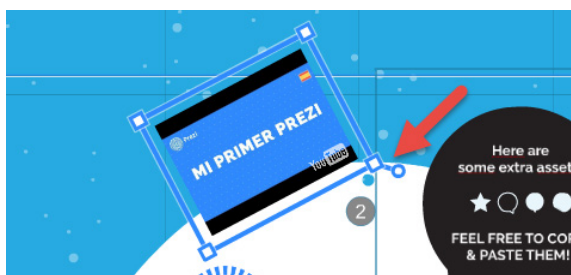
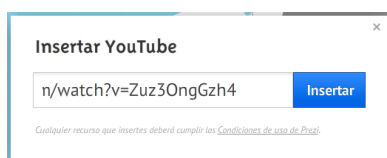
El proceso de edición y creación de la presentación consiste en insertar elementos a lo largo de un escritorio finito para diseñar un mapa de conceptos y, posteriormente, diseñar un movimiento de cámara con zoom para definir los fotogramas claves de la presentación.



Para insertar nuevos elementos tenemos el menú insertar en la barra superior.



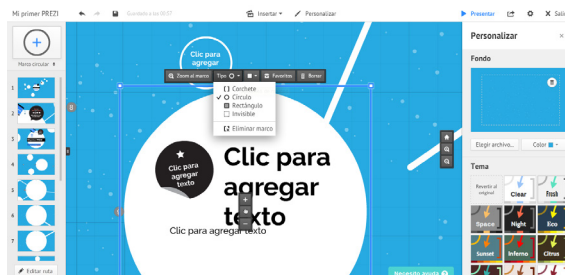
Elegimos insertar un vídeo de youtube del que previamente tenemos el enlace.



Podemos modificar el tamaño y girarlo si trabajamos sobre el marco del objeto. Ya tenemos insertado nuestro nuevo elemento multimedia. De igual forma se trabaja con textos, dibujos, líneas, etc.

Para modificar los colores, tipos de letra en el texto, etc. Existe la posibilidad de personalizar la presentación. El botón superior Personalizar nos abre un panel lateral a la derecha en el que cambiar el estilo de forma general.

En cualquier objeto seleccionado se muestra una barra de edición en la que podemos cambiar los atributos del objeto.

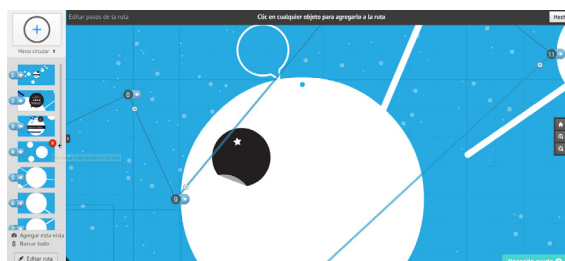


Seguimos trabajando el panel y completamos todos los elementos que queremos que aparezcan en nuestra presentación (Textos, imágenes, vídeos, dibujos, etc.)

Paso 4. Diseñar el movimiento de mi presentación.
El siguiente paso en la creación de la presentación es **crear los fotogramas clave**.

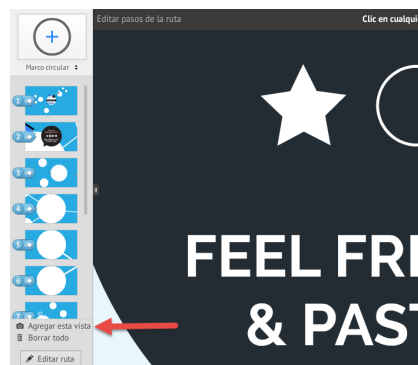


En el panel lateral izquierdo vemos las diapositivas creadas y para modificar, quitar o poner nuevas diapositivas debemos editar la ruta.

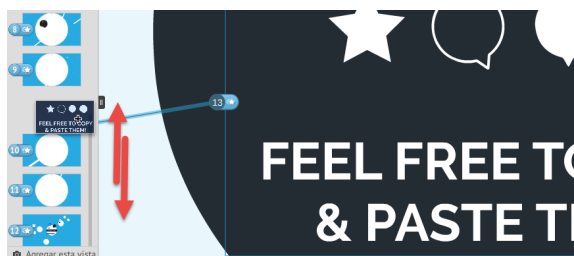


Aparece entonces una línea con la trayectoria de la presentación. Los cuadros de la izquierda son las diapositivas que podemos eliminar fácilmente.

Para añadir un fotograma clave tenemos dos opciones: Ajustar el tapiz a la vista que me interesa (siempre estará sin giro) o ajustar la diapositiva a un objeto concreto.



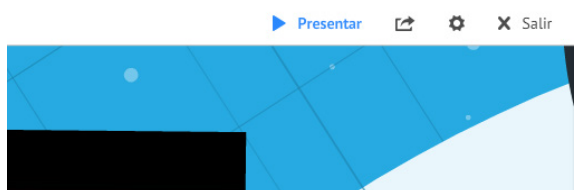
Tras añadir el fotograma se irá al final de la presentación pero podemos cambiar el orden simplemente arrastrando la diapositiva al orden que nos interese.



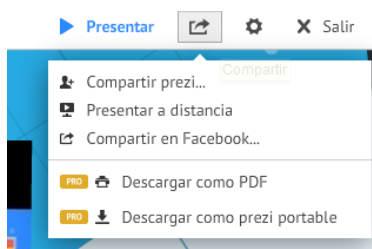
Si hacemos doble clic en un objeto se girará el tapiz para dejar al objeto en posición horizontal y marcará una nueva diapositiva o fotograma clave.



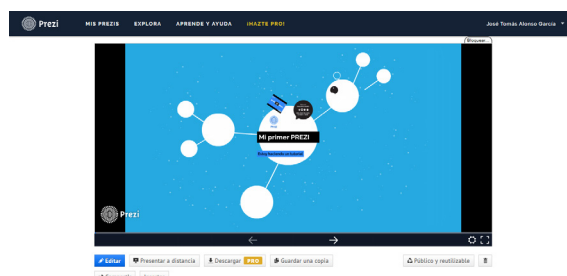
Siempre podemos ver el resultado de nuestro trabajo para comprobar cómo nos está quedando la presentación. Tan solo tenemos que presionar el botón *Presentar*. La aplicación guarda los cambios de edición cada pocos segundos.



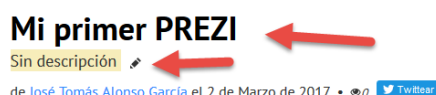
Finalizada nuestra creación llega el momento de mostrarla y eso se realiza con el botón de compartir que hay en la barra superior.



Al salir de la pantalla de edición (botón *Salir* superior) vemos el resultado y se nos presentan numerosas opciones: volver a editar, descargarlo para mostrar en local, descargar para editar con la herramienta de escritorio instalable en PC, borrar la presentación o incluso compartir nuestro trabajo en las redes sociales o por correo electrónico.

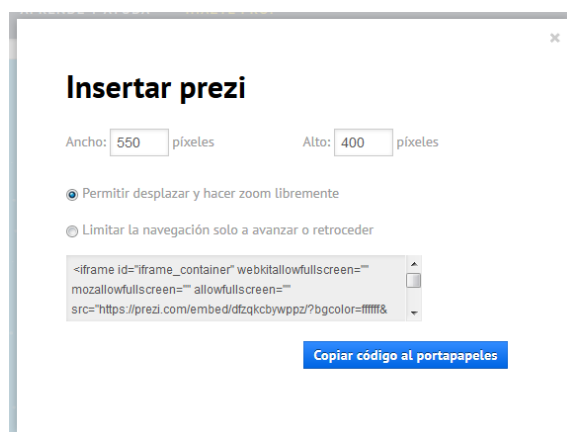


Paso 5. Modificar los datos de la publicación. El título y la descripción de nuestro prezi siempre son editables en el panel Mis Prezi.



Comentarios (0)

Paso 6. Incrustar nuestra presentación en un Blog o Web. Los botones que tenemos bajo cada presentación nos permiten compartir, enviar el enlace o incluso incrustar la presentación en una web externa. Tan solo tenemos que presionar el botón *Insertar* y copiar el código HTML que nos ofrece.



En la Web de destino incluiremos este código para insertar el marco de nuestra presentación con el tamaño indicado en la pantalla anterior.